

الجمهورية التونسية

--*

وزارة الاقتصاد والتخطيط

--*

ديوان تنمية الشمال الغربي



كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإقتناء معدّات إعلامية

لفائدة ديوان تنمية الشمال الغربي

إستشارة عدد 6 لسنة 2024

آخر أجل لقبول العروض: 12 ديسمبر 2024



الفهرس

3	كراس الشروط الإدارية الخاصة بإقتناء معدات إعلامية
4	الفصل 1: موضوع الإستشارة
4	الفصل 2 : شروط المشاركة
5	الفصل 3: كيفية تقديم العروض
6	الفصل 4 : فتح العروض
6	الفصل 5 : مدة صلوحية العروض
7	الفصل 6: منهجية تقييم العروض
7	الفصل 7 : المطابقة لمواصفات السلامة والجودة
8	الفصل 8: تغيير في كمية التزود
8	الفصل 9: ضمان المعدات
8	الفصل 10: طبيعة الأثمان الفردية
8	الفصل 11: المساعدة الفنية
8	الفصل 12: الإعلام باسناد الصفقة
8	الفصل 13 : خدمات ما بعد البيع
9	الفصل 14: آجال التسليم
9	الفصل 15: طريقة الخلاص
9	الفصل 16: غرامات التأخير
9	الفصل 17: فسخ الصفقة
10	كراس الشروط الفنية الخاصة بإقتناء معدات إعلامية
11	جداول الخصائص الفنية الدنيا للمعدات
16	الملاحق الإدارية والفنية

كراس الشروط الإدارية الخاصة

باقتناء معدات إعلامية

الفصل 1: موضوع الإستشارة

يعتزم ديوان تنمية الشمال الغربي وهو مؤسسة عمومية ذات صبغة غير إدارية، وتخضع إلى إشراف وزارة الإقتصاد والتخطيط ومقرها الاجتماعي بسليانة إجراء استشارة قصد إقتناء معدات إعلامية بعنوان سنة 2024 في قسط واحد:

وتتكون الاستشارة من:

1- اقتناء (1) حاسوب مكتبي

01 PC de bureau

2- اقتناء ستة (6) وحدات مركزية

06 Unités Centrales

3- اقتناء أربعة (4) طابعات مكتبية أبيض وأسود

04 Imprimantes de bureau noir et blanc

4- اقتناء سبعة (7) تراخيص استعمال لنظام التشغيل

7 licences d'utilisation de système d'exploitation

5- اقتناء ستة (6) أقراص صلبة داخلية

6 Disque Dur interne SSD

6- اقتناء (1) ماسحة ضوئية

1 Scanner professionnel pour archivage

الفصل 2: شروط المشاركة

يمكن للراغبين المشاركة في الإستشارة سحب كراس الشروط الإدارية والفنية من مكتب الضبط المركزي بالديوان شارع الطيب المهيري بسليانة أو من موقع واب الديوان www.odno.nat.tn قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 3: كيفية تقديم العروض

ترسل العروض وجوبا في ظرف خارجي مغلق ويحمل عبارة: " لا يفتح استشارة عدد 6 لسنة 2024 اقتناء معدات إعلامية "

دون التصييص على اسم صاحب العرض أو ما يشير إليه وترسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو مباشرة إلى مكتب الضبط بالديوان باسم المكلف بتسيير ديوان تنمية الشمال الغربي على العنوان التالي:

ديوان تنمية الشمال الغربي شارع الطيب المهيري - سليانة 6100

- ترسل العروض في أجل أقصاه يوم 12 ديسمبر 2024 ويتم في ذلك اعتماد ختم مكتب الضبط المركزي بالديوان.

- تقصى العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول.

- لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أي تغييرات وإلا اعتبر هذا العرض ملغى.

يحتوي الظرف الخارجي على ظرفين داخليين منفصلين ومختومين واحد للعرض الفني وواحد للعرض المالي والوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا.

1. الظرف الداخلي الأول: يحمل عبارة " العرض الفني" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

ع/ر	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب إتباعها
1	جداول الخصائص الفنية	تعمر بكل دقة ويؤشر عليها في جميع صفحاتها وتحمل ختم وامضاء العارض.
2	المطويات الفنية «prospectus» «Techniques» والشهائد والتصاريح (الفصل 7)	محررة باللغة العربية أو الفرنسية تحتوي على بيانات فنية مفصلة عن العلامة وصنف المنتج وتحمل ختم العارض

2. الظرف الداخلي الثاني: يحمل عبارة "العرض المالي" واسم المزود وختمه ويحتوي على جدول الاسعار تام الموجب يحمل ختم وامضاء العارض (ملحق عدد 6).

3. الوثائق الإدارية :

ع/ر	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب إتباعها
1	كراس الشروط الإدارية والفنية	مؤشر عليه في جميع صفحاته ومختوم وممضى في آخر صفحة.
2	بطاقة إرشادات عامة حول المشارك	وفقا للأنموذج المصاحب للملحق عدد 1 .
3	نسخة من شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	يتعين على المشارك تسويتها قبل الاجل الأقصى لقبول العروض.
4	تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو التسوية القضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل	وفقا للأنموذج المصاحب للملحق عدد 2.
5	تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة	وفقا للأنموذج المصاحب للملحق عدد 3.
6	تصريح على الشرف بأنه لم يكن عوناً عمومياً لدى ديوان تنمية الشمال الغربي	يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً لدى ديوان تنمية الشمال الغربي لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس 5 سنوات على الأقل حسب الأنموذج المصاحب للملحق عدد 4 .

- يتم التثبت في الوضعية الجبائية لصاحب العرض من خلال المنظومة المعدة في الغرض مباشرة على الخط باستعمال المعرف الجبائي المنصوص عليه بالملحق عدد 1.

الفصل 4: فتح العروض

- تتولى لجنة فتح العروض فتح الظروف الخارجية والتثبت من الوثائق الإدارية وفتح العروض الفنية والمالية.
- تحيل لجنة فتح العروض الملفات إلى لجنة التقييم.

الفصل 5: مدة صلوحية العروض

- حددت صلوحية العروض بستون يوماً (60) يوماً ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لقبول العروض ويبقى العارض ملزماً بعرضه خلال المدة المحددة.

الفصل 6: منهجية تقييم العروض

يتم فحص العروض على أساس المنهجية التالية :

1. المرحلة الأولى : تتولى لجنة التقييم التثبت من الوثائق الإدارية ومن صحة الوثائق المكونة للعرض المالي كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية عند الإقتضاء، ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.
2. المرحلة الثانية : تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح اختياره في صورة مطابقة عرضه للشروط الفنية المطلوبة. وإذا تبين أن العرض الفني المقدم من قبل العارض صاحب العرض المالي الأقل ثمنا غير مطابق للشروط الفنية المطلوبة يتم المرور إلى العرض المالي الموالي واعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي إلى حين تحديد العرض الفني المطابق الذي يمكن إختياره.

الفصل 7: المطابقة لمواصفات السلامة والجودة

يتعين على كل مشارك تقديم بعرضه الفني:

- الشرائح والشهادات لمطابقة المعدات المقترحة لمواصفات السلامة الكهربائية والمطابقة الإلكترولوجية مغناطيسية EN62368- EN55032 او ما يعادلها ويجب أن تكون هذه الشهادات والتصاريح صادرة وجوبا عن مخبر معتمد وأن تتضمن إجباريا البيانات التالية :

- المنتج، العلامة، الصنف (Marque et Modèle)
- مواصفات المنتج
- اسم ومرجع المخبر المعتمد

- شهادات في خصوص مطابقة مصنع التجهيزات المقترحة لمواصفات الجودة ISO9001 لسنة 2015 صالحة خلال سنة الإستشارة وصادرة قبل التاريخ الاقصى لقبول العروض بالنسبة لجميع المعدات الإعلامية.

تعتبر مجمل هذه الوثائق جزءا لا يتجزأ من العرض الفني ويعتبر غيابها أو عدم صلوحيتها سببا كافيا لإقصاء العرض بصفة آليّة.

الفصل 8: تغيير في كمية التزود

يحتفظ ديوان تنمية الشمال الغربي قبل استكمال الصفقة بحقه في تغيير كمية المعدات المطلوبة بالزيادة أو بالنقصان بنسبة لا تتجاوز (20%) وذلك دون تغيير الأثمان ولا يمكن لصاحب الصفقة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في هذا الخصوص.

الفصل 9: ضمان المعدات

يتعهد المشارك بأن تكون التجهيزات المقترحة من قبله جديدة الصنع ولم تستعمل سابقا وهي من أنموذج حديث الصنع وخالية من كل العيوب الظاهرة أو الخفية وتكون مطابقة للمواصفات المطلوبة بكراس الشروط الفنية. وتحدد مدة الضمان ابتداء من استلام المعدات يتعهد خلالها المشارك بتوفير كل الخدمات ما بعد البيع المنصوص عليها بالفصل عدد 13.

الفصل 10: طبيعة الأثمان الفردية

تقدم الأثمان الفردية بالدينار التونسي بدون احتساب الأداء من جهة وباحتساب جميع الأداءات من جهة أخرى. وتعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة وشاملة كل التكاليف بما فيها النقل والوضع حيز الاستغلال.

الفصل 11: المساعدة الفنية

يتعين على المزود أن يضع على ذمة الديوان الفنيين المختصين للقيام بتركيز التجهيزات موضوع الطلب وتشغيلها.

الفصل 12: الإعلام بإسناد الصفقة

يقع تبليغ العارض الذي أرسلت عليه الصفقة من قبل الديوان في أجل أقصاه 3 أيام من تاريخ تحرير محضر تقييم العروض.

الفصل 13: خدمات ما بعد البيع

يتعهد المزود كتابيا بتأمين خدمات ما بعد البيع من صيانة ومساندة وإحاطة وإصلاح وتوفير قطع غيار وغيرها لمدة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات بما فيها مدة الضمان.

الفصل 14: آجال التسليم

يلتزم المزود أن يقوم بعملية شحن ونقل وتسليم وتركيز جميع الأجهزة وكل الوثائق المتعلقة بالأجهزة إلى مقر ديوان تنمية الشمال الغربي وذلك في أجل لا يتعدى ثلاثون يوماً (30) إعتبار من تاريخ تسلم إذن التزود. ويتم التثبيت من مدى مطابقة المعدات الإعلامية لما هو مطلوب عند تسلمها وتحفظ الإدارة بحقها في رفض كل معدة إعلامية غير صالحة أو غير مطابقة للمطلوب، وفي هاته الحالة على المزود أن يتولى تغييرها في ظرف عشرة 10 أيام بداية من إعلامه كتابيا بذلك وبدون أي تعويض.

وتكون المعدات الإعلامية مصحوبة وجوبا بوصل تسليم يتم إمضاؤه ووضع تاريخ تسلم المواد والاحتفاظ بنسخة وإرجاع الأصل للمزود الذي يتولى الإدلاء به عند تقديم الفاتورة.

الفصل 15: طريقة الخلاص

يتم خلاص المزود دفعة واحدة 30 يوماً على الأقصى بعد تسلم المعدات وثبوت خلوها من أي عطب وتطابقها بالمطلوب.

الفصل 16: غرامات التأخير

في صورة عدم إحترام آجال التسليم والتركيز، يتعرض صاحب الصفقة دون تنبيه مسبق إلى عقوبة تأخير بواحد في الألف (1%) من القيمة الجمالية للصفقة بإعتبار الأداءات عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغها خمسة بالمائة (5%) من قيمة الصفقة. ولا تطرح أيام الراحة الأسبوعية وأيام العطل بالنسبة لإحتساب هذه العقوبات. وفي صورة تجاوز هذا المبلغ يمكن للديوان اللجوء إلى فسخ الصفقة وتحميل صاحبها لتبعات الأضرار الحاصلة للديوان جراء ذلك.

الفصل 17: فسخ الصفقة

يتم فسخ الصفقة بالرجوع إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 المؤرخ في 2014/03/13 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وكل النصوص اللاحقة المنقحة والمتممة له.

إنني الممضي أسفله أقر بأني أطلعت على جميع الأحكام والشروط الواردة بهذا الكراس وألتزم بمقتضاها.

.....في.....

الإمضاء و الختم



كراس الشروط الفنية الخاصة

ياقتناء معدات إعلامية

جداول

الخصائص الفنية الدنيا للمعدات

1- اقتناء واحد حاسوب مكتبي (1)

Fiche technique d'un PC de Bureau ALL IN ONE :

Caractéristiques techniques	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Marque et modèle	A préciser	
TYPE	PC de Bureau All In One pour usage professionnel	
Taille de l'Ecran	23.8 pouce	
ECRAN	Full HD même marque que l'UC Cable à fournir : HDMI Compatible avec les ports de l'unité proposée	
Processeur	64 bits INTEL CORE i5	
Fréquence de processeur	Up to 4.80 GHz	
Type de processeur	A préciser	
Mémoire cache	16 Mo	
Type Mémoire	DDR4	
Mémoire	16 GO	
Connecteurs	1x USB Type-C, 2x USB Type-A, 2x USB 2.0 Type A, 1x HDMI 1.4, 1x RJ-45, 1x prise combinée casque/microphone, 1x connecteur d'alimentation	
Type Carte graphique	A préciser	
Carte graphique	Intégrée	
Disque Dur	512 Go SSD	
Type disque dur	SSD	
Lecteur Optique	Graveur DVD-RW	
Connectivité sans fil	Wifi - Bluetooth	
Souris	Sans fil même marque que l'UC	
Clavier	Sans fil même marque que l'UC	
Système d'exploitation	Sans système d'exploitation UC compatible avec l'environnement système cité dans l'offre ci-dessous	
Rallonge multiprise	3 prises	
Garantie	3ans	

Cachet et signature du Soumissionnaire

2. اقتناء ستة (6) وحدات مركزية

Fiche technique de 6 Unités Centrales :

Caractéristiques techniques	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Marque et modèle	A préciser pour usage professionnel	
Processeur	Intel core i3	
Type de processeur	Quad Core	
Fréquence de processeur	3.30 GHz up to 4.30 GHz	
Mémoire cache	8 Mo	
Type Mémoire	DDR4	
Connecteurs	4x USB 3.2 Gen 1, 4x USB 2.0, 1x HDMI 1.4b, 1x DisplayPort 1.4, 1x RJ-45, 1 prise jack casque universelle	
Carte graphique	Intégrée	
Disque Dur	256 Go SSD	
Type disque dur	SSD	
Périphériques multimédias	Haut-parleur intégré	
Lecteur Optique	Graveur DVD-RW	
Connectivité sans fil	Wifi - Bluetooth	
Taille Ecran	SANS ECRAN	
Souris	Sans fil même marque que l'UC	
Clavier	Sans fil même marque que l'UC	
Système d'exploitation	Sans système d'exploitation UC compatible avec l'environnement système cité dans l'offre ci-dessous	
Rallonge multiprise	3 prises	
Garantie	1an	

Cachet et signature du Soumissionnaire

3. اقتناء أربعة (4) طابعات مكتبية أبيض وأسود

Fiche technique de 4 imprimantes Lazer Monochrome :

Caractéristiques techniques	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Marque	A préciser	
Fonctions	Monofonction	
Mémoire	256 Mo	
Format Papier	A4	
Technologie d'impression	Lazer	
Recto/Verso	Automatique	
Impression	Noir et blanc	
Vitesse d'impression	A préciser	
Résolution d'impression	600 x 600 dpi	
Connectivité	USB compatible avec la spécification USB 2.0 (Type B), Fast Ethernet	
Garantie	1an	

4. اقتناء سبعة (7) تراخيص استعمال لنظام التشغيل

Fiche technique de Windows 11 pro 64 bits

Caractéristiques techniques	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Système d'exploitation	Microsoft Windows 11 Professionnel 64 Bits	
Nombre	7 licences windows 11 - Version OEM	
Compatibilité x86x64	64bits	
Clé	1 clé pour 1 pc	
Langue	Français	

Cachet et signature du Soumissionnaire



5. اقتناء ستة (6) أقراص صلبة داخلية

Fiche technique de 6 Disque dur Interne SSD :

Caractéristiques techniques	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Marque	A préciser	
Disque Dur	Interne	
Capacité de disque	256 Go	
Type de disque	SSD	
Format de disque	2.5 Pouces	
Interface	SATA	
Utilisation	Ordinateur de bureau	
Garantie	1an	

6. اقتناء (1) مساحة ضوئية

Fiche technique d'un Scanner professionnel d'archivage recto-verso :

Caractéristiques techniques	Spécifications minimales	Spécifications proposées
Marque	A préciser	
Type de Scanner	Scanner de photos et de documents à plat CIS	
Scanner	Scanner réseau à défilement	
Formats	A4	
Recto/Verso	Automatique	
Connectivite	Filaire	
Chargement de Documents	Oui	
Interface	USB 2.0	
Résolution de Numérisation	600 DPI (ppp) x 600 DPI (ppp) (horizontal x vertical)	
Vitesse de numérisation	Monochrome : 40 pages/min - Couleur : 40 pages/min mesuré avec format : A4 , résolution : 200 / 300 dpi, Monochrome : 80 image/min - Couleur : 80 image/min mesuré avec format : A4 , résolution : 200 / 300 dpi	
Garantie	1an	

Cachet et signature du Soumissionnaire



الملاحق

الإدارية والمالية



ملحق عدد 1

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

الشكل القانوني:

عنوان المقر:

الهاتف:

الفاكس:

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد:

رقم المعرف الجبائي:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطبة)

حرر في

(إمضاء المشارك وختمه)



ملحق عدد 2

تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو التسوية قضائية

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطبة)

ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)

المدرجة بالسجل التجاري بـ تحت عدد

المعين محل مخبرتها بـ (العنوان بالكامل)

المسمى في ما يلي " العارض".

أصرح على شرفي أنني لست في حالة إفلاس أو في وضعية تسوية قضائية.

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في حالة التسوية الرضائية، يجب أن يقدم المشارك شهادة في الغرض.



ملحق عدد 3

تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة

إني المضي أسفله (الاسم واللقب والصفة).....
ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....
المدرجة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد.....
المعين محل مخابرتها ب (العنوان بالكامل).....
المسمى فيما يلي "العارض".

أصرح على شرفي بعدم قيامي والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)



ملحق عدد 4

تصريح على الشرف

بعدم العمل لدى ديوان تنمية الشمال الغربي

لمدة خمس سنوات على الأقل

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطبة)

مثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)

المدرجة بالسجل التجاري بـ تحت عدد

أصرح على الشرف أنني لم أكن عوناً عمومياً لدى ديوان تنمية الشمال الغربي أو أنه لم يمض عن انقطاعي عن العمل به مدة لا تقل عن
الخمس سنوات .

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)



ملحق عدد 5

ENGAGEMENT DE GARANTIE

« Consultation N°06/2024 relatif à l'acquisition des équipements informatiques de l'office de développement du Nord-Ouest »

Je soussigné

Agissant en tant que

De la société

Adresse.....

M'engage à fournir le matériel objet la consultation n°06./2024 conformément aux marques proposées et aux caractéristiques fixés par l'ODNO et accepté par notre société.

Je garantie gratuitement les équipements livrés contre tout vice de fabrication ou défaut de matière conformément à mon offre relative à la consultation sus-indiqué à compter de la date de réception du matériel par les services de l'ODNO, par ailleurs, je m'engage, durant la période de garantie déjà dite de remplacer tout matériel en panne ou défectueux.

Fait à, le

Le soumissionnaire



ملحق عدد 6 العرض المالي

الشركة :

المبلغ الجلي ياقتساب الأداء	مبلغ الأداء على القيمة المضافة	نسبة الأداء على القيمة المضافة	المبلغ الفردي دون ياقتساب الأداءات	الكمية	بيان المعدات
				1	Ordinateur de bureau ALL IN One
				6	Unité centrale
				4	Imprimante laser noir et blanc
				7	Windows 11 pro
				6	Disque dur interne SSD
				1	Scanner Professionnel
المجموع ياقتساب الأداء بالأحرف (دينار)					

حدر ب..... في.....

إمضاء المشارك وختم