

الجمهورية التونسية

\*—\*—\*

وزارة الاقتصاد والتخطيط

\*—\*—\*

ديوان تنمية الشمال الغربي

\* \* \* \* \*

## كراس شروط

إستشارة عدد 2025/06 (للمرة الثانية)

حول تنظيم دورة تكوينية في مجال  
إعداد وتقديم مشاريع تعاون دولي

ديسمبر 2025

## كراس الشروط الإدارية الخاصة

## الفصل 1 : موضوع الصفقة

يعتمد ديوان تنمية الشمال الغربي إجراء استشارة (المرة الثانية) تتعلق بتنظيم دورة تكوينية لفائدة أعوانه (20 عونا) في مجال إعداد وتقديم مشاريع تعاون دولي.

## الفصل 2 : شروط المشاركة

يمكن لكل مؤسسة تكوين أو مكتب تكوين مختص المشاركة في الاستشارة، على أن يثبت المشارك إختصاصه في المجال بمقتضى قرار ترخيص أو شهادة مصادقة أو كراس شروط لتعاطي نشاطه ويلتزم المشارك بالإبقاء على صلوحية عرضه لفترة لا تقل عن 60 يوما.

## الفصل 3 : تقديم العروض

توضع العروض (العرض الفني والعرض المالي) وجوبا في ظرف خارجي مغلق، ينص على مراع وموضوع الاستشارة دون التفصيص على اسم صاحب العرض أو ما يشير إليه ويرسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو يودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي بالديوان باسم:  
**المكلف بتسيير ديوان تنمية الشمال الغربي**  
**شارع الطيب المهيري - سليانة 6100**

ترسل العروض في أجل أقصاه يوم الخميس 25 ديسمبر 2025 ويتم في ذلك اعتماد ختم مكتب الضبط المركزي بالديوان.

يوضع العرضان الفني والمالي في ظرفين منفصلين مع التفصيص عليهما ومحثومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يحمل عبارة "لا يفتح عرض خاص بإستشارة عدد 06/2025 (المرة الثانية)" حول تنظيم دورة تكوينية في مجال الدعوة للمشاريع .

يتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي الوثائق التالية:

- كراس الشروط مؤشر بكل صفحاته وممضى ومحثوم في آخره.

- بطاقة إرشادات عامة حول العارض (ملحق عدد 02).
- شهادة انخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- شهادة في الوضعية الجبائية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل.
- نسخة طبق الأصل من الترخيص في التكوين مصادق عليه (copie de l'agrément).
- تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو بعدم الوجود في وضعية تسوية قضائية (ملحق عدد 02).

- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها (ملحق عدد 03).

- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا لدى ديوان تنمية الشمال الغربي خمس سنوات على الأقل (ملحق عدد 04).

#### **العرض الفني :**

يتكون العرض الفني من الوثائق التالية :

- سيرة ذاتية للمكون (الملحق عدد 05).
- نسخة من الشهائد العلمية للمكون.
- مراجع قيام مؤسسة التكوين (أو مكتب التكوين المختص) بدورات تكوينية (الملحق عدد 06).
- البرنامج المقترح يتضمن المحتوى المفصل للتكوين.

#### **العرض المالي :**

يتكون العرض المالي من الوثائق التالية :

- وثيقة التعهد مختومة وممضاة (الملحق عدد 07).
- جدول العرض المالي مضى ومختوم (ملحق عدد 08).

## الفصل 4 : تقييم العروض

تتولى لجنة الفتح في مرحلة أولى التثبت من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيف الأخطاء الحسابية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

وفي مرحلة ثانية تتولى لجنة التقييم فرز العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل سعرا وتسند له الصفقة عند استجابة عرضه الفني للشروط وفي صورة عدم استجابة عرضه الفني للشروط المذكورة فإنه يتم المرور إلى العرض المالي الموالي مباشرة .

**شروط العرض الفني :**

العدد المسند 1	دكتوراه	مهندس / ماجستير	الأستاذية او ما يعادلها	المقياس 1
15	10	5	إختصاص المكون ( 15 نقطة )	

العدد المسند 2	أكثر من 10 سنوات	بين 5 و 10 سنوات مهندس / ماجستير	أقل من 5 سنوات	المقياس 2
25	20	15	الخبرة المهنية للمكون ذات الصلة ( 25 نقطة )	

العدد المسند 3	مشروع 3	مشروع 2	مشروع 1	المقياس 3
	30	20	10	المراجع والإنجازات المماثلة للمكون ( 30 نقطة )

العدد المسند 4	أكثـر من 10 سنوات	بـين 5 و10 سنـوات	أقل من 5 سنـوات	المقياس 4
	15	10	5	خبرة مكتب التكوين ( 15 نقطة )

العدد المسند 5	العدد المسند أقصاه 15 نقطة		المقياس 5
	العدد المسند = مجموع الأعداد المسندة / عدد أعضاء اللجنة	يسند كل عضو من أعضاء لجنة التقييم عدداً أقصاه 15 نقطة	المنهجية المقترحة من طرف مكتب التكوين ( 15 نقطة )

العدد المسند 1 + العدد المسند 2 + العدد المسند 3 + العدد المسند 4 + العدد المسند 5	المجموع العام
--	---------------

لا يعتبر العرض الفني مقبولا إلا بعد حصوله على مجموع نقاط يساوي أو يفوق 70 نقطة.

## الفصل 5: إنجاز الدورة التكوينية

يقع تنظيم الدورة التكوينية بالمقر الإجتماعي لـديوان تنمية الشمال الغربي الكائن بشارع الطيب المهيري بـسليانة.

- يوفر مكتب التكوين المختص (أو مؤسسة التكوين) المسند(ة) له (ا) الصفة:
  - الوثائق والوسائل البيداغوجية المعتمدة في الدورة التكوينية (نسخة ورقية ورقمية).
  - بطاقات الحضور اليومية.
  - تقرير تقييمي في ختام الدورة.
  - محفظة تحتوي على قلم جاف، مفكرة Bloc Note.
  - شهادة مشاركة لكل مستفيد من الدورة التكوينية مختومة وممضاة من قبل صاحب الصفة والمكلف بتسخير ديوان تنمية الشمال الغربي.

## الفصل 6: تغيير المكون

لا يمكن تغيير المكون إلا للضرورة القصوى وبعد الترخيص من قبل المدير العام لديوان تنمية الشمال الغربي. ويتم التعويض بأخر يستجيب للشروط المنصوص عليها بالفصل عدد 03.

## الفصل 7 : طريقة الخلاص

يتم خلاص الصفة في أجل أقصاه ثلاثون يوما (30 يوما) من تاريخ تقديم فاتورة في ثلاثة نظائر مضافة من قبل صاحب الصفة ومرفقة ببطاقات الحضور والتقرير التقييمي للدورة مؤشر عليه من قبل الإطار المكلف بالإشراف على متابعة الدورة التكوينة.

## الفصل 8 : تسوية النزاعات والخلافات

يتم تسوية النزاعات والخلافات بالحسنى بين الطرفين وفي حالة الاختلاف يرفع الطرف المتضرر الأمر إلى المحاكم المختصة بسليانة.

اطلعت ووافقت

العارض

# كراس الشروط الفنية الخاصة

# Cahier Des Charges Techniques

**Formation sur la formulation d'un appel à projets selon les normes internationales et européennes**  
*(Au profit des cadres de l'Office de Développement du Nord-Ouest)*

## Contexte et justification :

L'Office de Développement du Nord-Ouest (ODNO) œuvre pour le développement économique, social et durable des gouvernorats de la région. Dans le cadre de la mobilisation de ressources externes, notamment à travers les programmes financés par l'Union Européenne et d'autres bailleurs de fonds internationaux, l'ODNO souhaite renforcer les capacités de ses cadres dans la formulation, la structuration et la soumission d'appels à projets conformes aux standards internationaux.

Cette formation s'inscrit dans une stratégie visant à :

- Améliorer la qualité des dossiers soumis aux bailleurs de fonds ;
- Accroître les chances d'obtenir des financements externes ;
- Maîtriser les outils et méthodologies utilisés dans la préparation des propositions de projets, en particulier ceux exigés par l'Union Européenne.

## Objectifs de la formation :

- Comprendre les composantes essentielles d'une proposition de projet (cadre logique, objectifs, activités, budget).
- S'exercer à la rédaction d'une proposition de projet complète, en lien avec une opportunité réelle ou simulée de financement.
- Renforcer la capacité des cadres de l'ODNO à structurer et formuler leurs idées de projet.
- Doter l'ODNO d'un document rédigé qui pourra servir de base pour des appels à projets futurs.

## Résultats attendus :

- À la fin de Les participants maîtrisent la méthodologie de rédaction d'une proposition de projet.
- Une proposition de projet complète est rédigée collectivement pendant l'atelier.
- Un canevas standard de rédaction de projet est mis à disposition des cadres de l'ODNO.
- L'ODNO dispose d'un document de référence prêt à être adapté pour les futurs financements.

## Contenu de la formation :

La formation couvrira les thématiques suivantes :

- - Présenter les éléments constitutifs d'une proposition de projet.
  - Guider pas à pas les participants dans la rédaction (problématique, objectifs, résultats, activités, budget).
  - Organiser des travaux de groupe pour rédiger les différentes parties.
  - Compiler et finaliser, avec les participants, une version consolidée de la proposition de projet.
- Fournir des recommandations pour améliorer le document et le rendre conforme aux attentes des bailleurs.

#### Profil du formateur :

- Expertise en fundraising et en montage de projets associatifs.
- Expérience confirmée en rédaction de propositions de financement.
- Bonne connaissance des bailleurs de fonds nationaux et internationaux.
- Capacité à accompagner un groupe dans un processus de rédaction collective.

#### Date et lieu de la formation :

- **Durée** : 2 jours.
- **Lieu** : Siège de l'ODNO – Avenu Taieb Mhiri - Siliana

#### Livrables attendus :

- Agenda détaillé de la formation.
- Supports pédagogiques (présentations, documents, études de cas).
- Rapport final de formation incluant une évaluation des participants et des recommandations pour le suivi.

#### Critères d'éligibilité

- Expertise en fundraising et en montage de projets associatifs.
- Expérience confirmée en rédaction de propositions de financement.
- Capacité à accompagner un groupe dans un processus de rédaction collective.
- Bonne connaissance des bailleurs de fonds nationaux et internationaux.

# الملحق

## ملحق عدد 01

### بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الإسم واللقب أو الإسم الاجتماعي : .....  
الشكل القانوني : .....  
عنوان المقر : .....  
الهاتف : ..... الفاكس .....  
مرسم بالسجل التجاري تحت عدد : .....  
رقم المعرف الجبائي : .....  
الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض ( الإسم والقب والخطة ) : .....  
.....  
.....

حرر بـ ..... في .....

( إمضاء العارض وختمه )

## ملحق عدد 02

### تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو بعدم الوجود في وضعية تسوية قضائية

..... إنّي الممضي أسفله (الإسم ولقب) .....  
..... ممثل مكتب التكوين .....  
..... المرسم بالسجل التجاري ب ..... تحت عدد .....  
..... المعين محل مخابرته ب (العنوان الكامل) .....  
..... المسمى فيما يلي "العارض"  
أصرّح على شRFي أنّي لست في حالة إفلاس أو في وضعية تسوية قضائية طبقاً للتشريع الجاري به العمل.

..... حزّر ب ..... في .....  
(إمضاء العارض وختمه)

## ملحق عدد 03

### تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها

إنّي الممضي أسفله (الإسم واللقب) .....

ممثل مكتب التكوين .....

المرسم بالسجل التجاري ب ..... تحت عدد .....

المعين محلّ مخابرته ب (العنوان الكامل) .....

المسمى فيما يلي "العارض"

أصرّح على شرفي بعدم قيامي وللتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو

هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

..... في ..... حزّر ب .....

(إمضاء العارض وختمه)

## ملحق عدد 04

تصريح على الشرف بعدم العمل لدى

ديوان تنمية الشمال الغربي لمدة خمس سنوات على الأقل

إنّي الممضى أسفه (الإسم ولقب)

ممثل مكتب التكوين .....

المرسم بالسجل التجاري ب ..... تحت عدد .....

المعين محل مخابرته ب (العنوان الكامل) .....

المسمى فيما يلي "العارض"

أصرّح على شرفني أنّي لم أكن عونا عمومياً لدى ديوان تنمية الشمال الغربي، أو أنه لم يمض عن  
إنقطاعي عن العمل به مدة لا تقل عن خمس سنوات.

حرر ب ..... في .....

(إمضاء العارض وختمه)

**ملحق عدد 05****السيرة الذاتية للمكون**

الإسم واللقب : .....  
 تاريخ الولادة : .....  
 الجنسية : .....  
 العنوان : .....  
 الهاتف : .....  
 البريد الإلكتروني : .....

**الشهائد العلمية المتحصل عليها :**

السنة	المؤسسة	الشهادة العلمية

### **مؤهلات ذات علاقة بمحور التكوين المطلوب :**

..... -  
 ..... -  
 ..... -

### **ملحق عدد 06**

#### **مراجع مؤسسة التكوين (أو مكتب التكوين المختص)**

**يتعين أن تكون المهام منجزة خلال السنوات 2022 و 2023 و 2024 :**

التكوين	السنة	مدة التكوين	المستفيد	محور التكوين

..... في ..... حرر ب .....

## إمضاء العارض وختمه

ملحق عدد 07

### وثيقة التعهد المالي

.....اني الممضي اسفله:  
.....المتصرف باسم ولحساب:  
.....المرسم بالسجل التجاري:.....تحت عدد:  
.....المعين محل مخابرته ب (ذكر العنوان بالكامل):  
.....بصفتي الوكيل والممثل القانوني:  
.....الحساب البنكي الجاري:  
.....المعروف الجبائي :  
.....الهاتف:.....الفاكس:

وبعد الاطلاع على جميع وثائق ملف الاستشارة عدد..... المتعلقة بتنظيم دورة تكوينية في  
مجال إعداد وتقديم مشاريع تعاون دولي بديوان تنمية الشمال الغربي اتعهد والتزم بما يلي:  
**(1) انجاز الخدمات وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة اعلاه طبقا للعرض المالي الذي  
اقرحته باعتبار جميع الأداءات وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها**

بمبلغ ..... قدره ..... : .....  
..... وبالأرقام ( ..... )

حرر ب ..... في .....  
.....

إمضاء العارض وختمه

## العرض المالي

النسبة (%)	المبلغ بالأرقام (دينار)	النوع
النسبة (%)	المبلغ بالأحرف	النوع
النسبة (%)	المبلغ بالأرقام (دينار)	النوع
النسبة (%)	المبلغ بالأحرف	النوع
النسبة (%)	المبلغ بالأرقام (دينار)	النوع

حددت القيمة الجملية المقترحة باعتبار جميع الأداءات ب ..... ديناراً ويلسان  
..... القلم .....

حرر ب ..... في .....

إمضاء العارض وختمه