الجمهورية التونسية

وزارة الإقتصاد والتخطيط

ديوان تنمية الشمال الغربي

كراس شروط

استشارة عـــدد 2026/4

تتعلق بإنجاز تشخيص فني للبنية التحتية للشبكة الإعلامية بمقر ديوان تنمية الشمال الغربي

المقر الاجتماعي لديوان تنمية الشمال الغربي : شارع الطيب المهيري، 6100 سليانة

آخر أجل لقبول العروض: 11 ديسمبر 2026

ديسمبر 2026

الفهرس

كراس الشروط الإدارية الخاصة 2
الفصل 1 : موضوع الاستشارة 3
الفصل 2 : مكونات كراس الشروط 3
الفصل 3 : تقديم العروض 3
الفصل 4 : مكونات ملف المشاركة 4
الفصل 5 : مدة صلوحية العروض 5
الفصل 6 : فتح الظروف 5
الفصل 7 : تقييم العروض 5
الفصل 8 : إسناد الاستشارة 6
الفصل 9 : الآجال التعاقدية 6
الفصل 10 : لجنة المتابعة 6
الفصل 11 : خطايا التأخير 6
الفصل 12 : القبول النهائي 7
الفصل 13 : طريقة الخلاص 7
الفصل 14 : المناولة 7
الفصل 15 : فسخ الصفقة 7
الفصل 16 : تسوية النزاعات 7
الفصل 17 : أحكام عامة 8
كراس الشروط الفنية الخاصة 9
الفصل 1 : Objet de la prestation 10
الفصل 2 : Objectifs du diagnostic 10
الفصل 3 : Périmètre géographique de la prestation 10
الفصل 4 : Description de l'infrastructure 10
الفصل 5 : Travaux et prestations à réaliser 11
الفصل 6 : Rapport de diagnostic technique 12
الفصل 7 : Livrables 13
الفصل 8 : Qualification et expérience de L'entreprise 13
الفصل 9 : Durée de la prestation 13
الفصل 10 : Confidentialité 13
الملاحق 14

كراس الشروط الإدارية الخاصة



الفصل 1- موضوع الاستشارة

تهدف هذه الاستشارة إلى القيام بمهمة تشخيص فني للبنية التحتية للشبكة الإعلامية بالمقر الإجتماعي لديوان تنمية الشمال الغربي الكائن بشارع الطيب المهيري، 6100 سليانة.

يجب أن تفضي المهمة إلى تقرير تشخيصي موثق، مصحوبا بمخطط عمل عملي مرتب حسب الأولوية ومشفوع بتقديرات مالية إرشادية وآجال تقديرية. وتقتصر الخدمة حصرا على الدراسة والتشخيص والتوصيات ولا تشمل تنفيذ أشغال الصيانة أو الإصلاح أو الاستبدال أو التركيب.

الفصل 2 - مكونات كراس الشروط

يشتمل كراس الشروط هذا على الأحكام الإدارية الخاصة بالاستشارة والمواصفات الفنية للمهمة وكيفية تقديم المخرجات بالإضافة إلى النماذج الملحقة. ويعتبر المشارك مطلعا على كامل هذه الأحكام، ويتعهد بالإلتزام بها واحترامها بمجرد إمضائه على كراس الشروط.

يجب توجيه طلبات الإيضاحات المحتملة إلى الديوان كتابيا، عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو التسليم المباشر إلى مكتب الضبط المركزي للديوان، وذلك قبل آخر أجل لقبول العروض بخمسة (5) أيام عمل على الأقل. ولا يعتد إلا بالإيضاحات الصادرة كتابيا عن الديوان، وتعمم عند الاقتضاء على جميع المشاركين.

الفصل 3 - تقديم العروض

يقدم ملف المشاركة في ظرف خارجي واحد مغلق، يحتوي على:

- وثائق الملف الإداري، توضع مباشرة في الظرف الخارجي خارج الظرفين الداخليين؛
- ظرف داخلي أول مستقل، مغلق ومختوم، يحمل عبارة «العرض الفني»؛
- ظرف داخلي ثان مستقل، مغلق ومختوم، يحمل عبارة «العرض المالي».

يوجه الظرف الخارجي إلى ديوان تنمية الشمال الغربي، شارع الطيب المهيري، 6100 سليانة، عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو التسليم المباشر إلى مكتب الضبط المركزي للديوان.

يجب ألا يحمل الظرف الخارجي إلا العبارة التالية:

«لا يفتح – استشارة عدد 2026/4 تشخيص فني للبنية التحتية للشبكة الإعلامية لديوان تنمية الشمال الغربي»

حدد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 11 ديسمبر 2026 على الساعة الخامسة مساء (17:00). ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للديوان.

الفصل 4 -مكونات ملف المشاركة

يجب أن يشتمل ملف المشاركة وجوبا على الوثائق التالية، موزعة كما يلي:

أ. وثائق الملف الإداري (توضع مباشرة في الظرف الخارجي، خارج الظرفين الداخليين):

- بطاقة ارشادات عامة حول المشارك (ملحق عدد1) تحمل إمضاء وتاريخ وطابع العارض.
- شهادة في الوضعية الجبائية، طبقا للتشريع الجاري به العمل.
- شهادة انخراط في نظام الضمان الاجتماعي.
- كراس الشروط الإدارية الخاصة، مؤشر على جميع صفحاته وممضى ومختوم في آخره.
- كراس الشروط الفنية الخاصة، مؤشر على جميع صفحاته وممضى ومختوم في آخره.

ب. العرض الفني (يوضع في الظرف الداخلي الأول ويحمل عبارة «العرض الفني»):

- سيرة ذاتية لأعضاء الفريق المقترح مرفقة بنسخ من الشهادات العلمية وبما يثبت الخبرات والمهام المماثلة المنجزة إن وجدت ويجب أن يضم الفريق على الأقل مهندس أول وفني سامي.
- مراجع في إنجاز مهام مماثلة أو المشاركة فيها، مدعمة بالوثائق المثبتة لها ويجب أن لا تقل عن ثلاثة (3) مهمات لصاحب العرض وإثنتين (2) بالنسبة لرئيس الفريق المتدخل.
- برنامج زمني تقديري لإنجاز المهمة (ملحق عدد 2).

ج. العرض المالي (يوضع في الظرف الداخلي الثاني ويحمل عبارة «العرض المالي»):

- جدول الأسعار، تام البيانات، ومؤرخا وممضى ومختوما من قبل العارض، وفق الأنموذج الوارد بالملحق 3. وتعتبر الأسعار المقترحة ثابتة وغير قابلة للمراجعة. وفي صورة وجود اختلاف بين المبلغ المسجل بالأرقام والمبلغ المسجل بالحروف فإنه يتم اعتماد هذا الأخير.
- وثيقة التعهد تامة الموجب مؤرخة وممضاة ومختومة من قبل العارض، وفق الأنموذج الوارد بالملحق 4.

الفصل 5 -مدة صلوحية العروض

حددت مدة صلوحية العروض بستين (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل 6 - فتح الظروف

تتولى لجنة فتح الظروف، في جلسة واحدة مباشرة بعد آخر أجل لقبول العروض، التثبت من سلامة الظرف الخارجي ومن وجود الوثائق الإدارية والظرفين الداخليين. وتفتح الظروف الداخلية المتعلقة بالعرض الفني والعرض المالي. وبعد ضبط قائمة العروض المقبولة والغير مقبولة واستيفاء المشاركين لوثائقهم عند الإقتضاء، تحال إلى لجنة تقييم العروض وفق محضر يثبت ذلك.

الفصل 7 - تقييم العروض

يتم تقييم العروض على أساس المنهجية التاليـــة :

1. المرحلة الأولى : تتولى لجنة التقييم التثبت من الوثائق الإدارية ومن صحة الوثائق المكونة للعرض المالي كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية عند الإقتضاء، ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.
2. المرحلة الثانية : تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقترح اختياره في صورة مطابقة عرضه للشروط الفنية المطلوبة. وإذا تبين أن العرض الفني المقدم من قبل العارض صاحب العرض المالي الأقل ثمنا غير مطابق للشروط الفنية المطلوبة يتم المرور إلى العرض المالي الموالي واعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي إلى حين تحديد العرض الفني المطابق الذي يمكن إختيـــاره.

في صورة تساوي عرضين أو أكثر، يعرض على أصحابها مراجعة عروضهم المالية في أجل أقصاه 7 أيام من تاريخ مراسلتهم في الغرض. وترسى الصفقة على المتقدم بأقل عرض مالي.

يعتبر العرض مقبولا من الناحية الفنية إذا استجاب، للشروط الدنيا التالية :

- فريقا يضم على الأقل مهندس أول وفني سامي مختصين في شبكات الإعلامية أو في سلامة النظم الإعلامية.
- أن يثبت المشارك، إنجازه لثلاث (3) مهمات مماثلة على الأقل خلال الثلاث (3) سنوات الأخيرة. ويجب بيان طبيعة المهمة وتاريخ إنجازها وإرفاق ما يتوفر من وثائق إثبات.
- أن يثبت المشارك، إنجاز رئيس الفريق المتدخل لمهمتين (2) مماثلتين على الأقل خلال الثلاث (3) سنوات الأخيرة ويجب بيان طبيعة المهمة وتاريخ إنجازها وإرفاق ما يتوفر من وثائق إثبات
- أن يقدم برنامجا زمنيا تقديريا يتلائم مع الآجال التعاقدية.

الفصل 8 - إسناد الاستشارة

يتم إعلام المشارك الذي تقرر إسناد الاستشارة إليه كتابيا، عن طريق البريد مضمون الوصول أو أي وسيلة كتابية تثبت الإعلام. ويتم نشر نتائج الاستشارة، على لوحة الإعلانات بالديوان وبموقعه الإلكتروني.

يقع تبليغ العارض الذي أرست عليه الصفقة من قبل الديوان في أجل أقصاه 3 أيام من تاريخ تحرير محضر تقييم العروض.

الفصل 9 - الآجال التعاقدية

حدد الأجل الجملي لإنجاز المهمة بثلاثين (30) يوما ابتداء من تاريخ الإذن ببداية الإنجاز. ولا تدخل في هذا الأجل الفترات اللازمة لفحص المخرجات والمصادقة عليها من قبل الديوان.

يرفق المشارك بعرضه برنامجا زمنيا تقديريا يبين على الأقل اجتماع الانطلاق والزيارة الميدانية والاستقصاءات والاختبارات وتسليم التقرير الأولي وفترة أخذ الملاحظات بعين الاعتبار وتسليم التقرير النهائي.

الفصل 10 - لجنة المتابعة

تنجز هذه المهمة تحت إشراف لجنة فنية للمتابعة. تتولى هذه التنسيق مع صاحب الإستشارة وتسهيل الوصول إلى المعلومات والمعدات المصرَّح بها، ومتابعة سير العمل. وتحدث من قبل المدير العام بمقتضى مقرر يحدد مهامها وتركيبتها.

الفصل 11 - خطايا التأخير

في صورة تجاوز المدة التعاقدية لأسباب راجعة إلى صاحب الصفقة، تطبق خطية تأخير تساوي واحدا في الألف (1 ‰) من المبلغ الجملي للصفقة عن كل يوم تأخير، على ألا يتجاوز المبلغ الجملي للخطايا خمسة بالمائة (5 %) من مبلغ الصفقة.

الفصل 12 -القبول النهائي

يتم القبول النهائي بعد تحرير محضر استلام نهائي بين الديوان وصاحب الصفقة بعد التثبت من مطابقة الخدمات والمخرجات لكراس الشروط من قبل لجنة المتابعة دون تحفظات.

عند وجود تحفظات توجه إلى صاحب الصفقة كتابيا ويحدد له أجل لا يتعدى 15 يوما لرفعها، ثم تتم معاينة رفعها بمحضر تكميلي. ولا يشمل القبول تنفيذ أشغال الصيانة أو الإصلاح أو الاستبدال أو التركيب، باعتبارها مستثناة من موضوع الاستشارة.

تبدي لجنة المتابعة رأيها في مطابقة الخدمات والمخرجات لكراس الشروط خلال 10 أيام من تقديم صاحب الصفقة لمخرجات كراس الشروط إلى مكتب الضبط المركزي للديوان.

الفصل 13 – طريقة الخلاص

يتم الخلاص على دفعة واحدة بعد القبول النهائي وثبوت استحقاق صاحب الصفقة للمبلغ وإيداع فاتورة في الغرض وفي أربع (4) نظائر. بمكتب الضبط المركزي للديوان في أجل لا يتجاوز ثلاثين (30) يوما من إيداع الفاتورة أو من تاريخ تسوية الملف عند الاقتضاء.

الفصل 14 – المناولة

لا يحق لصاحب الصفقة تكليف غيره بتنفيذ الخدمات جزئيا أو كليا إلا بعد الموافقة المسبقة من الديوان، وفي حالة موافقة الإدارة يبقى صاحب الصفقة مسؤولا كليا عن المناول الذي تم تكليفه.

الفصل 15 – فسخ الصفقة

يتم فسخ الصفقة بالرجوع إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 حول تنظيم الصفقات العمومية.

الفصل 16 – تسوية النزاعات

تسوى النزاعات التي قد تنشأ بمناسبة تنفيذ الاستشارة وديا بين الطرفين. وفي صورة تعذر التسوية الودية، يرجع الطرفان إلى المحاكم المختصة بسليانة.

الفصل 17 : أحكام عامة

يرجع في كل ما لم ينص عليه كراس الشروط الحالي إلى التراتيب الجاري بها العمل، وخاصة أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، كما تم تنقيحه وإتمامه.

اطلعت ووافقت

العارض



كراس الشروط الفنية الخاصة



Article 1 - Objet de la prestation

Le présent cahier des charges a pour objet la réalisation d'un **diagnostic technique complet de l'infrastructure réseau informatique de l'Office de Développement du Nord-Ouest (ODNO)**.

Cette prestation vise à évaluer l'état actuel de l'infrastructure réseau, des équipements informatiques, du câblage ainsi que de la baie informatique de la salle réseau.

Le diagnostic devra permettre à l'Office d'identifier les anomalies, les insuffisances, les risques éventuels et les besoins de mise à niveau de l'infrastructure.

L'entreprise spécialisée dans le domaine des réseaux informatique devra fournir un **rapport de diagnostic technique détaillé**, accompagné de recommandations et d'un plan d'actions permettant de définir les travaux et les équipements nécessaires.

Article 2 - Objectifs du diagnostic

Le diagnostic a notamment pour objectifs de :

- Établir l'inventaire des équipements existants
- Vérifier l'état et le fonctionnement des équipements réseau
- Contrôler l'état du câblage informatique
- Identifier les prises, ports et câbles défectueux
- Évaluer l'état et l'organisation de la baie informatique
- Examiner l'alimentation électrique des équipements (vérifier l'état de l'onduleur…)
- Identifier les risques liés à l'environnement physique de la salle
- Relever les équipements présentant une obsolescence ou une insuffisance technique

Article 3 – Périmètre géographique de la prestation

La prestation porte exclusivement sur le siège social de l'Office de Développement du Nord-Ouest (ODNO), sis avenue Taïeb-Mhiri à Siliana. Elle ne couvre pas les directions régionales de développement relevant de l'Office et situées géographiquement en dehors du siège social.

Article 4 - Description de l'infrastructure existante de la salle réseau informatique de l'ODNO

La salle réseau informatique de l'Office de Développement du Nord-Ouest (ODNO) dispose actuellement des équipements et infrastructure suivants :

- Une baie informatique existante
- Deux panneaux de brassage (patch panels)
- Un câblage réseau de catégorie Catégorie 5 (Cat 5)
- Environ **50 ports réseau**
- Un Switch 24 ports et un Switch administrable 48 ports.
- Un équipement de sécurité réseau Firewall sophos
- 4 serveurs fonctionnant sous **Windows Server 2012 R2**
- Serveur Dell Poweredge R720
- Onduleur pour les serveurs
- Switch KVM rackable (commutateur, ecran, clavier ,souris PS2)

- Un système de vidéosurveillance composé de caméras et d'un enregistreur vidéo numérique (DVR).
- Une deuxième baie KVM pour les serveurs (24U)
- Deux climatiseurs de 12 000 BTU chacun
- Un modem assurant l'accès à Internet et la connexion au réseau de l'Office.

Article 5 - Travaux et prestations à réaliser

L'entreprise devra réaliser une visite technique sur site à l'office de développement du Nord-Ouest sis à Siliana Centre et procéder à un diagnostic portant au minimum sur les éléments suivants :

5.1. Diagnostic de la baie informatique

L'entreprise devra examiner notamment :

- L'état Général De La Baie Et Ses Dimensions Et Sa Capacité.
- L'organisation Des Equipements
- L'état Des Panneaux De Brassage
- L'organisation Des Câbles
- La Ventilation De La Baie
- L'alimentation Electrique Des Equipements
- L'espace Disponible Pour Une Eventuelle Extension.

L'entreprise devra relever toute anomalie constatée et proposer les améliorations nécessaires.

5.2. Diagnostic du câblage réseau

L'entreprise devra effectuer un contrôle du câblage réseau existant et tester les différentes liaisons.

Le diagnostic devra permettre notamment :

- D'identifier les câbles existants pour chaque bureau
- De vérifier leur état
- De tester les prises réseau
- De tester les ports des panneaux de brassage
- D'identifier les liaisons défectueuses
- D'identifier les ports non utilisés
- De vérifier la correspondance entre les prises utilisateurs, les panneaux de brassage et les équipements actifs

Les résultats des tests devront être présentés dans le rapport de diagnostic.

5.3. Diagnostic des équipements actifs

L'entreprise devra examiner les équipements présents dans la salle réseau, notamment :

- Switches
- Firewall
- Serveurs
- Onduleur

Pour chaque équipement, l'entreprise devra relever, lorsque les informations sont disponibles :

- Marque
- Modèle
- Etat Général
- Caractéristiques Principales
- Niveau d'obsolescence
- Eventuelles Anomalies Constatées.

5.4. Diagnostic de l'alimentation électrique

L'entreprise devra examiner les conditions d'alimentation électrique des équipements informatiques et réseau.

Le diagnostic portera notamment sur :

- Les prises électriques
- Les multiprises et PDU
- Les onduleurs
- La capacité et l'état des onduleurs
- La protection des équipements
- L'organisation de l'alimentation électrique
- Les éventuels risques électriques constatés.

Toute anomalie ou insuffisance devra être mentionnée dans le rapport de diagnostic

5.5. Conditions physiques

L'entreprise devra également examiner les conditions physiques de la salle réseau, notamment :

- Ventilation
- Climatisation et température
- Humidité
- Poussière
- Accessibilité et sécurité
- Risques liés à l'eau ou aux infiltrations

Article 6 – Rapport de diagnostic technique

L'entreprise devra remettre à l'Office un **rapport de diagnostic technique détaillé**.

Le rapport devra comprendre au minimum :

6.1. État de lieu

Description de l'état actuel de la salle réseau et de son infrastructure.

6.2. Inventaire

Inventaire détaillé des équipements et infrastructures existants.

6.3. Résultats des tests

Présentation des résultats des tests réalisés sur :

- Le câblage

- Les prises réseau
- Les équipements actifs
- Les autres éléments testés.

6.4. Anomalies constatées

Liste détaillée des anomalies, insuffisances et dysfonctionnements constatés.

6.5 Plan d'actions

Le rapport devra proposer un plan d'actions détaillé avec une estimation financière indicative et délais provisionnels de réalisation pour chaque action.

Article 7 – Livrables

L'entreprise devra remettre à l'Office :

Le **rapport de diagnostic technique détaillé**, fourni en 5 exemplaires papier ainsi qu'en une version numérique (formats PDF et Word), accompagné d'un plan d'action détaillé incluant, pour chaque mesure proposée, une estimation financière indicative et un calendrier prévisionnel de mise en œuvre.

Le rapport devra permettre à l'Office de disposer d'une **vision claire de l'état actuel de l'infrastructure réseau de l'ODNO**, ainsi que les **recommandations proposées**.

Article 8 – Qualification et expérience de L'entreprise et profils des membres

L'entreprise devra disposer au minimum des qualifications et des compétences suivantes :

- Réalisation de 3 missions similaires dans les 3 dernières années
- Equipe intervenante : devra comprendre au minimum de :
  - Un ingénieur principal en Réseau informatique ou Sécurité des systèmes d'information (chef de l'équipe)
  - Un technicien en réseau informatique ou sécurité informatique
- Participation du chef de l'équipe en 2 missions similaires dans les 3 dernières années

La justification des qualifications scientifiques des membres de l'équipe, ainsi que de toutes les missions similaires réalisées par l'entreprise ou auxquelles les membres de l'équipe ont participé sera indispensable.

Article 9 – Durée de la prestation

La prestation s'étalera sur une durée de 30 jours, à partir du lendemain de la date de réception de l'ordre de service de commencement des travaux, non comprises les périodes de validation.

Article 10 – Confidentialité

Aucune information relative à l'infrastructure informatique de l'Office ne pourra être communiquée à des tiers sans autorisation préalable de l'Office.

الملاحق

Annexe 1 - Fiche de renseignements généraux du soumissionnaire

Dénomination / raison sociale	
Forme juridique	
Adresse du siège	
Matricule fiscal	
Identifiant / registre national des entreprises	
Téléphone	
Adresse électronique	
Nom et qualité du représentant légal	
Personne à contacter pour la consultation	
Références des missions similaires et Cvs des membres de l'équipe intervenante	**(à joindre)**

Annexe 2 – Modèle indicatif du plan d'action

Réf.	Anomalie / constat	Action recommandée	Priorité	Ressources / équipements	Coût estimatif	Délai

Annexe 3 – Bordereau des prix

N°	Désignation	Qté	Prix unitaire HT	Montant HT
1	Diagnostic technique complet de l'infrastructure réseau informatique de l'ODNO	1		
Total HT				
TVA (taux applicable)				
Total TTC				

Montant total en toutes lettres : .....

Fait à : ..... Le : .....

Signature et cachet du soumissionnaire

ملحق عدد 4

وثيقة التّعهّد

استشارة عدد 2026/4 تتعلق إنجاز تشخيص فني للبنية التحتية للشبكة الإعلامية بمقر ديوان تنمية الشمال الغربي

- إنّي الممضي (الاسم واللقب والخطة) .....

- المتصرّف باسم ولحساب : .....

- المرسم بالسجل التّجاري بـ ..... تحت عدد : .....

- المنخرط بالصندوق الوطني للضّمان الإجتماعي تحت عدد : .....

- المعرف الجبائي عدد .....

المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل) .....

بصفتي : .....

وبعد الإطلاع على كراس الشروط الإدارية الخاصة وكراس الشروط الفنية الخاصة والمكونة لملف الإستشارة الحالية أتعهد وألتزم بما يلي :

- مبلغ الصفقة دون اعتبار الأداءات على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) .....
.....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) .....
.....

- مبلغ الصفقة باعتبار الأداءات على القيمة المضافة(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
.....

يدفع ديوان تنمية الشمال الغربي المبالغ المستحقة بموجب عقد الصفقة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد : .....تحت عدد : .....(ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر بـ.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)